ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

«Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

**Мониторинг**

**исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 квартал 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Отчет о выполнении |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Выполняется |
|  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» | Постоянно | выполняется |
|  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По мере поступления уведомлений | Не поступало |
|  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления социальных услуг или некачественного их предоставления | По факту поступления обращения | Не поступало |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | По мере поступления обращений | Не поступало |
|  | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | выполнено |
|  | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ», осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг». | Постоянно | выполняется |
|  | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Лодейнопольского ДИ. | Постоянно | выполняется |
|  | Размещение на официальном сайте в разделе «Противодействия коррупции» и стендах внутри помещений учреждений письма Минтруда России от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10441 | до 24.01.2019 | выполнено |
|  | Доведение письма Минтруда России от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10441 до получателей социальных услуг, с обязательным учетом в журнале учета | в течение года | выполняется |
|  | Ознакомить всех сотрудников учреждения с письмом Минтруда России от 06.12.2019 № 18-0/10/В-10441 | до 24.01.2019 | выполнено |
|  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДИ. | Постоянно | выполняется |
|  | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в квартал | выполняется |
|  | Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | выполняется |
|  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами для нужд Лодейнопольского ДИ | Постоянно | выполняется |
|  | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» | Постоянно | выполняется |
|  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Постоянно | выполняется |
|  | Информирование родственников (законных представителей) о правилах приема в ДИ | В течение года | выполняется |
|  | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации на основании методических материалов Минтруда России | до 24.01.2020 | выполнено |
|  | Ознакомление работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | Постоянно , в том числе при заключении трудового договора | выполняется |
|  | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | Постоянно | выполняется |
|  | Обеспечение соблюдений положений кодекса этики и служебного поведения | Постоянно | выполняется |
|  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения  к совершению коррупционного правонарушения. | постоянно | выполняется |
|  | Разработать и утвердить положение о взаимодействии правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения  к совершению коррупционного правонарушения. | 1 квартал 2020 года | выполнено |
|  | Обеспечение функционирования сайта ДИ, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №886н от 17.11.2014г «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике» | В течение года | выполняется |
|  | Разработать и утвердить карту коррупционных рисков учреждения | До 31 января 2020 года | выполнено |
|  | Проведение мероприятий  по выявлению случаев конфликта   интересов,  либо возможности возникновения конфликта интересов  ( анкетирование сотрудников). | I квартал 2020 года | выполнено |
|  | Разработать и утвердить форму журнала учета регистрации уведомлений о получении подарка работником ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом интернат - для престарелых и инвалидов» | До 31 января 2020 года | выполнено |
|  | Разработать и утвердить  **положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;** | До 31 января 2020 года | выполнено |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 30. | Представление в отдел правового обеспечения Комитета о социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/свойственников в учреждении, а также сообщений о своей заинтересованности | До 30 апреля 2020г, и в течение 2020 года. |  |
| 31 | Проведение семинара для лиц, указанных в ст.27 ФЗ от 12.01.1996, о порядке уведомления своей заинтересованности | 1 квартал 2020 | выполнено |
| 32 | Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения положения, предусматривающие обязанности по принятию мер по противодействию коррупции, в том числе по уведомлению о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения , а также предусматривающие меры ответственности за несоблюдение указанных обязанностей | До 2 марта 2020 г. | выполнено |
| 33 | Проведение семинаров с сотрудниками контрактных служб, контрактными управляющими, лицами ответственными за приемку товаров, работ и услуг о недопустимости злоупотреблений при приемке товаров, работ и услуг строго и неукоснительного соблюдения положений контрактов | 1 квартал 2020г  IV квартал 2020г | выполняется |

И.о.директора А.И.Лопинова