|  |  |
| --- | --- |
| **Ленинградское областное**  **государственное стационарное**  **бюджетное учреждение**  **социального обслуживания**  **«Лодейнопольский**  **специальный дом-интернат**  **для престарелых и инвалидов»**  **187700, Ленинградская область,**  **Лодейнопольскийрайон,г. Лодейное Поле, Ленинградское шоссе, 71.**  **loddipi@mail.ru**  **тел/факс 8(81364) 2-15-17**  **ИНН 4709003136**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председателю комитета по социальной защите населения Ленинградской области  А.Е. Толмачевой |
|  |  |

**Отчет**

**ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»**

**о выполнении Ведомственного плана по противодействию коррупции**

**в комитете по социальной защите населения Ленинградской области**

**на 2022-2024 года за1квартал 2022 года**

1. **По пункту 5.6:**

В соответствии планом мероприятий по противодействию коррупции в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» на 2022-2024 г., сотрудниками учреждения, указанными в карте коррупционных рисков ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» заполнены декларации конфликта интересов. Проведена проверка сведений содержащихся в декларациях.

20 марта 2023 года проведено заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов. Конфликт интересов не выявлен.

1. **По пункту 5.7**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины)** |
| 1. | Информационная открытость учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями. | Выполнено |
| 2. | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения. | Выполнено |
| 3. | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Выполнено |
| 4. | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. | Выполнено |
| 5. | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Выполнено |
| 6. | Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Выполнено |
| 7. | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Выполнено |
| 8. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Выполнено |
| 9. | Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Выполнено |
| 10. | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Выполнено |

1. **По пункту5.15**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено с указанием причины) |
|  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | По мере изменений в законодательстве | Выполнено |
|  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» | По мере издания нормативно-правовых актов и распорядительных документов | Выполнено |
|  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По мере поступления уведомлений | Уведомлений не поступало |
|  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | По мере поступления обращений | Обращений не поступало |
|  | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Ежеквартально | выполнено |
|  | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников учреждения:  - заместителей руководителя;  - главных бухгалтеров; | В течение 2023 г. | Выполнено |
|  | Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных картами коррупционных рисков учреждения | В течение 2023 г. | Выполнено |
|  | Предоставление в отдел правого обеспечения комитета по социальной защите Ленинградской области сведений о результатах реализации мероприятий, предусмотренных Планом | Ежеквартально | Выполнено |
|  | Оказание содействия в проведении на основании распоряжения комитета плановых и внеплановых проверок деятельности учреждения по принятию мер по предупреждению коррупции в соответствии с положениями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение 2023 года | Проверок не было |
| 1. 10 | Предоставление в отдел правого обеспечения комитета информации о родственниках(свойственниках), работающих в учреждении (при наличии информации) | В течение 2023 г. | Информации о наличие родственников работающих в учреждении не имеется |
| 1. 11 | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения,стандартной антикоррупционной оговорки | В течение 2023 г. | Выполнено |
| 1. 12 | Заполнение декларации о конфликте интересов, лицами, указанными в карте коррупционных рисков | Ежеквартально | Выполнено |
| 1. 13 | Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском | В течение 2023 года | Ротация не производилась |
|  | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ», осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг». | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Лодейнопольского ДИ. | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДИ. | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Ежеквартально | Выполняется |
|  | Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами для нужд Лодейнопольского ДИ | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с проживающих в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления | Не поступали |
|  | Информирование родственников (законных представителей) о правилах приема в ДИ | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Разработать памятку по противодействию коррупции для получателей социальных услуг и сотрудников учреждения и ознакомит с ней получателей социальных услуг и сотрудников | 1 квартал 2023 года | Выполнено |
|  | Ознакомление работников под подпись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | В течение 2023 года, в том числе при заключении трудового договора | Выполняется |
|  | Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Обеспечение соблюдений положений кодекса этики и служебного поведения | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями при поступлении уведомления о факте склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения. | В течение 2023 года | Уведомления не поступали |
|  | Обеспечение функционирования сайта ДИ, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №886н от 17.11.2014г «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике» | В течение 2023 года | Выполняется |
|  | Представление в отдел правового обеспечения Комитета по социальной защите населения Ленинградской области уведомлений о конфликте интересов, при наличии фактов работы родственников/свойственников в учреждении, а также сообщений о своей заинтересованности | В течение 2023 года. | Выполняется |
|  | Проведение семинаров с сотрудниками контрактных служб, контрактными управляющими, лицами ответственными за приемку товаров, работ и услуг о недопустимости злоупотреблений при приемке товаров, работ и услуг строго и неукоснительного соблюдения положений контрактов. | II квартал 2023 |  |

1. **По пункту 5.16:**

За 1 квартал 2023 года жалоб и обращений граждан на предмет наличия сведений о фактах коррупции в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» не поступало.  Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не зарегистрировано.

Директор

ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» А.И. Лопинова

Е.А. Аксакова

8(81364) 2-25-63