

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета специальных программ Ленинградской области


С. Колодочка

« 6 » 09 20 21 г.

**Отчет о проверке
организации и ведения бронирования граждан, пребывающих в запасе,
в ЛО ГСБУСО «Лодейнопольский специальный дом – интернат для
инвалидов и престарелых»**

« 02 » 09 20 21 г.

В соответствии с планом работы территориальной комиссии Ленинградской области, главным специалистом сектора воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, управления мобилизационной подготовки комитета специальных программ Ленинградской области Жиряковым А.В. проведена проверка организации и ведения бронирования граждан, пребывающих в запасе, в ЛО ГСБУСО «Лодейнопольский специальный дом – интернат для инвалидов и престарелых» (далее – организация).

Адрес: 187700, г. Лодейное поле, ул. Ленинградское шоссе, д.71

Директор: Лопинова Анжелла Изотовна

Вышестоящая организация: Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

Всего работающих - 239 чел., граждан, пребывающих в запасе - 35 чел., из них:

- забронированных - 0 чел.,
- подлежит бронированию - 28 чел.,
- граждан, подлежащих призыву на военную службу - 1 чел.,
- имеющих мобилизационные предписания – 0 чел.

I. Наличие и полнота ведения документации.

1. Работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, организована на основании приказа от 15.01.2021 г. № 10/1.

2. Руководящими, нормативными и методическими документами по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, организация обеспечена.

3. Приказом руководителя от 15 января 2021 г. № 10/1 ответственным за бронирование граждан, пребывающих в запасе, назначена специалист по кадрам Мартынова Ольга Александровна (далее – ответственный за бронирование).

В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за бронирование на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим.

4. План работы по (воинскому учету и) бронированию граждан, пребывающих в запасе, разработан, согласован с ВК МО.

5. Функциональные обязанности (инструкция) ответственного за бронирование разработаны, доведены под роспись.

6. Картотека личных карточек работающих граждан, пребывающих в запасе, по форме № Т-2ВУР соответствует Методическим рекомендациям ГШ ВС РФ 2017 года. Картотека состоит из четырех разделов, карточки разложены по алфавиту, в каждом разделе выделены карточки на забронированных граждан, пребывающих в запасе.

7. Документация, необходимая для ведения работы по бронированию:

1) Книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма 11) зарегистрирована в делопроизводстве, прошнурована, пронумерована, скреплена печатью организации и подписью руководителя, не ведется.

2) Книга по учету бланков специального воинского учета (форма 13) не ведется.

8. Документы для выдачи удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время:

1) План мероприятий по вручению удостоверений (форма 15) отсутствует.

9. Отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (форма 6) подается в районную комиссию по бронированию Людейнопольского района ежегодно в установленные сроки.

II. Правильность и полнота бронирования граждан, пребывающих в запасе.

10. В личных карточках работающих граждан, пребывающих в запасе, по форме № Т-2ВУР раздел II СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ заполнен в соответствии с Методическими рекомендациями. Ежегодно проводится сверка военно – учетных данных с ВК МО ЛО.

Названия должностей в разделе III ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ соответствуют занимаемым должностям военнообязанных.

11. При проверке карточек военнообязанных, состоящих на общем воинском учете, выявлено 28 человек, имеющих право на отсрочку от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время.

III. Обеспеченность трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время.

13. План замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и военное время, отсутствует.

В рамках оказания методической помощи с проверяемым работником разобраны его функциональные обязанности и правила работы с перечнем должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Вывод:

Бронирования граждан, пребывающих в запасе, ЛО ГСБУСО «Лодейнопольский специальный дом – интернат для инвалидов и престарелых» не организовано.

Предложения:

1. Забронировать граждан, пребывающих в запасе, в количестве 28 человек.
2. Проработать планы замены специалистов и мероприятий по вручению удостоверений.
3. Оформить книгу учета бланков Ф.4 согласно требований методических рекомендаций.
4. Информацию по устранению недостатков представить в адрес комитета специальных программ Ленинградской области до 01.11.2021 г.

Главный специалист сектора воинского учета
и бронирования граждан



А. Жиряков

Согласовано:

Заместитель председателя комитета - начальник управления
мобилизационной подготовки



С. Бондарев