

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

- Законом Ленинградской области от 30.10.2014 №72-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области»,

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"

- Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области»,

- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.11.2022 года № 876 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2023 год,

- Уставом Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

- Приказом Комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29.05.2018 № 12 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области, оказываемых ими сверх установленного государственного задания».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления Ленинградским областным государственным стационарным бюджетным учреждением социального обслуживания «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) платных социальных услуг получателям социальных услуг в Учреждении, а также иным физическим и юридическим лицам, которые не являются получателями социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в учреждении (далее – Заказчик) на платной основе, сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием.

1.3. Платные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг, проживающим в Учреждении, наряду с гарантированными услугами и не подменяют их.

1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения, и лицами, осуществляющими деятельность по договорам гражданско-правового характера.

Штатные сотрудники Учреждения оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени при условии качественного и в полном объеме выполнения государственного задания.

1.6. Учреждение оказывает платные услуги, которые предусмотрены его учредительными документами, оказываемые Ленинградским областным государственным стационарным бюджетным учреждением социального обслуживания «Лодейнопольский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.7. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. При этом, использование имущества, производится с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления между учреждением и Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом.

1.8. Платные палаты (койко-места) могут предоставляться гражданам, постоянно проживающим на территории Ленинградской области и других субъектов Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства на тех же условиях, что и жителям Ленинградской области.

1.9. Платные услуги предоставляются на основе Договора (Приложение №1), который определяет характер и объем оказываемых услуг, а также порядок и размер их оплаты.

1.10. При предоставлении платных услуг, стационарное учреждение обеспечивает физических лиц доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения:

- о регистрации и режиме работы учреждения;
- об утвержденном перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются за плату, на основании Договора о предоставлении платных услуг, заключаемого между Учреждением и Заказчиком. Форма Договора на оказание платных услуг утверждается Учреждением. Учреждение несёт ответственность перед заказчиком за ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных социальных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2. Платные услуги предоставляются согласно Перечню услуг, утвержденному и согласованному с комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (Приложение №2 к настоящему Положению).

2.3 Платные социальные услуги в стационарной форме предоставляются Учреждением при постоянном, временном круглосуточном проживании.

2.4. Учреждение обязано обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, его местонахождении;
- лицензию на осуществление деятельности, подлежащей обязательному лицензированию;
- сведения об администрации Учреждения;
- сведения о режиме работы Учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых Учреждением за плату с указанием их цены;
- условия предоставления платных услуг;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности Заказчика;

2.5. Для получения платных социальных услуг, Заказчик обязан предоставить документы согласно Перечню документов, необходимых для заключения Договора о предоставлении платного койко-места временного проживания в стационарном учреждении социального обслуживания (Приложение №3 к настоящему Положению).

3. Порядок заключения Договора.

3.1. Договор на оказание платных услуг заключается с Заказчиком по обращаемости на добровольной основе. На платное койко-место для временного пребывания (сроком до 6 месяцев) принимаются престарелые граждане (мужчины в возрасте старше 60 лет, женщины старше – 55 лет) и совершеннолетние инвалиды, имеющие заключение медико-санитарной экспертизы об инвалидности), нуждающихся в уходе, организации питания, содействии в получении медицинской помощи, организации труда и отдыха при наличии свободных мест в Учреждении.

По желанию Заказчика, директором Учреждения может быть дано разрешение на продление срока пребывания на платном койко-месте для временного пребывания при условии предварительного внесения платы за 1 месяц в установленные дополнительным соглашением к Договору сроком.

3.2. Договор может быть заключен с Заказчиком (физическим лицом его родственником или опекуном), с юридическим лицом (коммерческой или некоммерческой организацией), представляющими интересы Заказчика.

3.3. Для заключения Договора на платные социальные услуги в администрацию Учреждения заказчиком предоставляются документы, согласно приложению № 3.

3.4. Договор (приложение № 1) составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.6. Все изменения в договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

3.7. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- издает приказ об организации платных услуг в стационарном учреждении;
- утверждает перечень предоставляемых платных услуг (приложение № 2);
- обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых платных услугах;
- организует хранение первичных и учетных документов в установленном порядке.

3.8. В случае смерти проживающего (получающего платные социальные услуги), захоронение производится родственниками.

4. Порядок формирования и изменения цены на платные услуги

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных социальных услуг:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в соответствии с Уставом учреждения;
- спонсорские средства, добровольные взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.2. Доходы, полученные от платной и иной приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в Комитете финансов Ленинградской области.

4.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании:

- калькуляции, рассчитанной с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;
- необходимой прибыли с учетом вида деятельности, качества и потребительских свойств, предоставляемых услуг;
- налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- нормативных правовых актов Ленинградской области.

4.4. Тарифы на платные социальные услуги утверждаются Правительством Ленинградской области и вводятся в действие приказом по Учреждению датой, указанной в приказе по Учреждению.

4.5. Основанием для пересмотра цен на платные услуги является:

- рост/снижение затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен.

5. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

5.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных социальных услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России от 01 декабря 2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказами Минфина России от 16 декабря 2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению (далее – Инструкция №174н), иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

5.2. Оплата платных услуг Заказчиком производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам указанном в Договоре (приложение №1).

5.3. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством и других обязательных платежей, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения, в том числе на фонд оплаты труда.

5.4. Средства, поступившие за оказание платных социальных услуг, распределяются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному руководителем Учреждения и согласованному с Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, используются Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Все изменения плана финансово-хозяйственной деятельности, производятся в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Отчет о поступлении и расходовании полученных средств от оказания платных социальных услуг предоставляется в соответствии с

Приказом Минфина РФ от 25.03.2011г. №33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за обеспечение контроля за организацию и качество предоставляемых платных социальных услуг.

6.2. Контроль за организацией и качеством предоставления платных социальных услуг, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных услуг, защитой прав потребителей осуществляется:

- Заказчиками в рамках договорных отношений;
- Учредителем (Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области);
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена проверка деятельности учреждений.

6.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения несут ответственность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком (получателем социальных услуг) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон либо в судебном порядке.

7. Ответственность сторон

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за не целевое использование средств, полученных от оказания платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

**Перечень
платных услуг ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»,
предоставляемых населению**

1. Проживание в комнате с питанием и оказанием перечня услуг(согласно Постановления Правительства Ленинградской области от 30.11.2022 № 876 "Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2023 год") -1 койко-место.
2. Физиопроцедура: аппарат магнит терапевтический Алмаг-02
3. Физиопроцедура: аппарат высокочастотного электромагнитного излучения УВЧ-60 МедТеко
4. Физиопроцедура: аппарат дарсонвализации и ультратональной терапии Ультрадарт- Мед- Теко
5. Физиопроцедура: аппарат для гальванизации и лекарственного электрофореза "Поток"
6. Физиопроцедура: аппарат для светотерапии с комплектом цветотерапии на напольной стойке Bioptron
7. Тракционный стол для вытяжения позвоночника
8. Физиопроцедура: аппарат лазерной терапии Мустанг-2000
9. ЛФК :Процедуры механотерапии(реабилитационный тренажер)
- 10.ЛФК :для неврологических больных с занятиями на тренажерах (Эллиптический тренажер, велотренажер для опорно-двигательного аппарата)
- 11.ЛФК для терапевтических больных индивидуально с механотерапией для рук и ног
- 12.ЛФК для терапевтических больных Индивидуально
- 13.Массаж (верхних конечностей или нижних конечностей)
- 14.Массаж (Голова, шея, лицо)
- 15.Массаж (области грудной клетки)
- 16.Массаж (области передней брюшной стенки)
- 17.Массаж (спины, шеи, пояснично- крестцовой области)
- 18.Процедуры релаксационные в сенсорной комнате с использованием аппаратных процедур(без массажного кресла)
- 19.Процедуры релаксационные в сенсорной комнате с использованием массажного кресла HiltonIII и аппаратных процедур

20. Процедуры релаксационные в сенсорной комнате с использованием массажного кресла Hilton III
21. Соляная комната
22. Услуги транспортные автомобиль Volkswagen Caravelle
23. Проживание в отдельной, одноместной комнате повышенной комфортности в сутки.
24. Аренда автомобиля Ford Transit для перевозки больного в границах территории г. Лодейное Поле
25. Услуги сиделки (сопровождение) в час
26. Первичный осмотр врача-стоматолога
27. Консультация врача-стоматолога
28. Анестезия инфльтрационная
29. Анестезия проводниковая
30. Удаление постоянного зуба простое с анестезией
31. Удаление постоянного зуба сложное с анестезией
32. Лечение глубокого кариеса постоянного зуба материалом светового отверждения (без анестезии)
33. Лечение глубокого кариеса постоянного зуба с лечебной подкладкой и временной пломбой (без анестезии)
34. Лечение поверхностного кариеса постоянного зуба материалом светового отверждения (без анестезии)
35. Лечение среднего кариеса постоянного зуба материалом светового отверждения (без анестезии)
36. Снятие зубных отложений ручным способом (1 зуб)
37. Медицинское освидетельствование водителя перед выездом на линию (1 осмотр)
38. Медицинское освидетельствование водителя по окончании работы (1 осмотр)
39. Стирка крупногабаритных вещей в прачечной учреждения (пледы, одеяла, покрывала и т.п)
40. Аренда автомобиля Ford Transit перевозка тяжелобольных за пределы границ территории г. Лодейное Поле
41. Аренда автомобиля Hyundai (седан)
42. Юридические услуги в недвижимости (с оформлением документов и консультацией)
43. Юридические услуги в семейных спорах (с оформлением документов и консультацией - расторжение брака, уплата алиментов, раздел имущества)
44. Прокат ходунков шагающих (в сутки), роллаторов
45. Прокат кресла-коляски (в сутки)
46. Прокат матраса противопролежневого (в сутки)
47. Прокат трости (в сутки)
48. Прокат костылей подлокотных (в сутки)
49. Прокат костылей подмышечных (в сутки)
50. Прокат небулайзера (в сутки)

Приложение №3
К Положению о порядке и условиях
предоставления платных услуг в
ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»

Перечень документов, необходимых для заключения договора о предоставлении платного койко-места в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ»

1. Паспорт
2. СНИЛС
3. Медицинский страховой полис
4. Сведения о флюорографии (не позднее 6 мес.)
5. Заключение фтизиатра
6. Анализ на дизгруппу
7. Мазок из зева и носа на ВЛ
8. Информация о прививки КОВИД 19(либо о заболевании не более 6 мес., либо справка о наличии антител)
9. Заявление (в случае заключения договора на платную койку при оказании платных социальных услуг Образец №1 либо №2)
10. Информированное согласие на оказание социально-реабилитационных/ медицинских услуг (в случае заключения договора на платную койку при оказании платных социальных услуг);
- 11.Согласие на обработку персональных данных(на все виды платных услуг)