



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Лодейнопольская  
городская прокуратура**

ул. Гагарина, д.22, г. Лодейное Поле,  
Ленинградская обл., 187700

Директору ЛОГБУ  
«Лодейнопольский специальный  
ДИ»

Лопиновой А.И.

05.06.2023 № 07-77-2023

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
об устранении нарушений  
федерального законодательства

Лодейнопольской городской прокуратурой во исполнение Приказа Генерального прокурора РФ от 10.10.2022 № 581 «Об осуществлении прокурорского надзора и реализации прокурорами иных полномочий в сфере противодействия коррупции» проведена проверка соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ».

Федеральным законом №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» предусмотрены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

Так, в соответствии со ст. 12 указанного закона гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Согласно ч.4 ст. 12 Федерального закона №273-ФЗ, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной

Лодейнопольская городская прокуратура  
Ленинградской области  
№ 7-77-2022 т.1/Прдп234-23-20410011

службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, данная обязанность работодателя также предусмотрена ст.64.1 ТК РФ.

Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 утверждены «Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

В соответствии с п. 2 «Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

В силу п. 4 указанных Правил, сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

В соответствии с п. 5 Правил в сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

Согласно п. 6 Правил в случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

В ходе проверки установлено, что в соответствии с приказом № 220 от 13.10.2020 в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» принята на работу, на должность буфетчика, Бойцева Р.Н., с которой заключен трудовой договор № 1090 от 13.10.2020.

Ранее Бойцева Р.Н. замещала должность специалиста 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, с которой уволена 02.04.2020.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 24.08.2009 г. № 1165 должность специалиста 1 категории отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области включена в перечень должностей муниципальной службы, при заключении с которыми трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), работодатель обязан в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

Вместе с тем, и.о. директором ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» Лопиновой А.И. в нарушение вышеуказанных требований закона сообщение о заключении трудового договора с Бойцевой Р.Н. в администрацию Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 31.05.2023 не направлено.

Кроме того, в ходе проверки установлено, что в соответствии с приказом № 38 от 01.04.2021 в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» принята на работу, на должность юрисконсульта, Кабанова О.С., с которой заключен трудовой договор № 496 от 01.04.2021.

Ранее Кабанова О.С. занимала должность ведущего специалиста отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, с которой уволена 31.03.2021.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 24.08.2009 г. № 1165 должность ведущего специалиста отдела по



культуре, спорту и молодежной политике администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области включена в перечень должностей муниципальной службы, при заключении с которыми трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), работодатель обязан в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

Как установлено в ходе проверки 05.04.2021 ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» направило в администрацию Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области сообщение о заключении трудового договора с Кабановой О.С.

Вместе с тем, ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» не соблюден порядок сообщения о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень ведущих должностей муниципальной службы, а именно в нарушение п.п. «г» п. 5 Правил в сообщении не верно указано наименование организации.

Аналогичные нарушения выявлены при сообщении о заключении трудового договора с Григорьевым К.В., замещавшим должность муниципальной службы.

Так, в соответствии с приказом № 87 от 10.03.2022 в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» принят на работу, на должность заместителя директора Григорьев К.В., с которым заключен трудовой договор № 258 от 10.03.2022.

Ранее Григорьев К.В. занимал должность заведующего отделом капитального строительства администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области, с которой уволен 09.03.2022.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области от 24.08.2009 г. № 1165 должность заведующего отделом капитального строительства администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области включена в перечень должностей муниципальной службы, при заключении с которыми трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), работодатель обязан в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

Как установлено в ходе проверки 14.03.2022 ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» направило в администрацию Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области сообщение о заключении трудового договора с Григорьевым К.В.

Вместе с тем, ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» не соблюден порядок сообщения о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень ведущих должностей муниципальной службы, а именно в нарушение п.п. «г» п. 5 Правил в сообщении не верно указано наименование организации.

Принимая во внимание, что состояние работы по соблюдению требований закона о противодействии коррупции, является одним из наиболее приоритетных и актуальных направлений деятельности, подобное положение дел в ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» является нетерпимым и недопустимым впредь, а выявленные нарушения закона подлежат незамедлительному устранению.

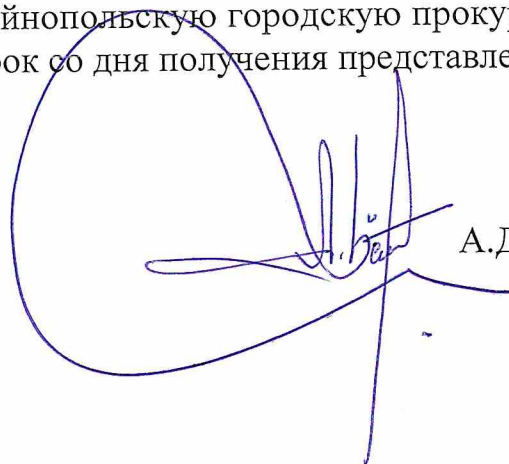
Указанные нарушения норм действующего законодательства стали возможными в связи с ненадлежащим исполнением должностных обязанностей работниками учреждения, а также отсутствие должного ведомственного контроля со стороны руководства.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 24 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации», -

#### **ТРЕБУЮ:**

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя Лодейнопольской городской прокуратуры.
2. Принять конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.
3. О дате и месте рассмотрения представления уведомить Лодейнопольского городского прокурора.
4. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности ответственных лиц.
5. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах сообщить в письменном виде в Лодейнопольскую городскую прокуратуру в установленный законом месячный срок со дня получения представления.

Городской прокурор  
младший советник юстиции



А.Д. Демин