В актовом зале учреждения был представлен отчет о деятельности ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный ДИ» за 2022 год. Отчет проведен в новом формате:

Вступительное слово взяла директор учреждения Лопинова А.И. и озвучила о новом формате отчета о деятельности учреждения, предоставив слово руководителям служб: главному бухгалтеру Гавриловой М.М., заместителю директора по экономическим вопросам Беспалой Л.А., заместителю директора по медицинской части Нам Л.Н., заместителю директора по безопасности Логиновой И.В., заместителю директора по административно-хозяйственным вопросам Григорьеву К.В., заведующий отделением структурного подразделения на ул. Талалихина, д.20 Кузнецова Н.В.

Руководители служб отчитались перед коллективом:

1. Главный бухгалтер Гаврилова М.М. о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, о проведенных проверках и о выполнении нормативных показателей. Отметила о нововведениях в работе бухгалтерии – переход на электронный документооборот. Освещаемые темы:

* О поступлении доходов;
* Показатели расходов;
* Финансирование учреждения по разным источникам (общие суммы);
* Анализ показателей по штатным единицам (укомплектованность 98%);
* По заработной плате – значения выполняются;
* Отчет по продуктам питания, медикаментам;
* Отчет по использованию нефинансовых активов (недостач не выявлено);
* Отчет по проверке 2019-2020 г.г. – незначительные нарушения устранены.

1. Заместитель директора по экономическим вопросам рассказала о результатах работы планово-экономического отдела, кадровой службы, специалистов по социальной работе и отдела культуры. Ключевые моменты выступления:

* Анализ заключенных договоров по учреждению;
* Отчет по приобретению основных средств;
* Отчет по 223-ФЗ заключенных контрактов;
* Отчет по проверке 2020-2021г.г. по 44-ФЗ и 223-ФЗ, замечаний нет;
* Отчет по проверке кадровой службы – замечаний нет;
* Отчет по работе кадровой службы, специалистов по социальной работе (по проверке незначительные нарушения устранены). По работе культорганизаторов – более 230 мероприятий за год, библиотекаря – 970 посещений.

1. Заместитель директора по медицинской части отчиталась о работе медицинской части учреждения. Озвучила, каких успехов и положительных результатов достигли, с какими трудностями столкнулись в своей работе. Основные моменты:

* Отчет по работе в период обсервации – 1 квартал 2022 года: 390 чел. – плановых мест. Поступило 160 человек, «Рука помощи» - 53 человека.
* Отчет по движению проживающих в течение 2022г.: 348 ПСУ – постоянные, в том числе 259 ПСУ – инвалиды 74%, из всех 89% - пенсионеры, 38 ПСУ – «Рука помощи».
* Анализ по госпитализации – 71% - по экстренной госпитализации.
* Отчет по реабилитации: 255 ПСУ – массаж, 287 ПСУ – физиопроцедуры.
* Диспансеризация ПСУ, профилактические осмотры, прививочная работа.
* Работа с определением группы инвалидности;
* Работа с фондом социального страхования (средства реабилитации) были получены.

1. Заведующий отделением Кузнецова Н.В. отчиталась о работе структурного подразделения по адресу: ул. Талалихина, д.20, поделилась опытом работы для достижения высоких результатов по выполнению койко-дня. Основные моменты:

* Отчет по движению ПСУ за 2022 года:

на конец года – 48 человек (в том числе 28 инвалидов), 60% с нарушениями мозгового кровообращения.

* Отчет по диспансеризации;
* Работа медицинского персонала;
* Работа с центром социальной защиты населения Ленинградской области, с Пенсионным Фондом, МФЦ;
* Социализация проживающих.

1. Заместитель директора по безопасности Логинова И.В. отчиталась о проведенной работе в учреждении в сфере безопасности. Напомнила сотрудникам о террористической безопасности, о соблюдении пропускного режима.

* Тренировки по пожарной безопасности, по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности;
* Учеба сотрудников;
* Отчет по проверке по пожарной безопасности – без замечаний;
* О пропускном режиме.

1. Заместитель директора по административно-хозяйственным вопросам Григорьев К.В. рассказал о работе хозяйственной службы, проведенных ремонтных работах, о текущей деятельности.

* Отчет по ремонтным работам на Ленинградском шоссе, Талалихина, д.20;
* О смонтированном оборудовании;
* О проектной работе.

В заключении подвела итог отчетного собрания директор А.И.Лопинова. Рассказала о планах работы учреждения в 2023 году и о перспективе на ближайшие годы.

 

***Кузнецова Н.В. – заведующий отделением Григорьев К.В. – заместитель директора***

*** ***

***Гаврилова М.М. – главный бухгалтер Логинова И.В. – заместитель директора***

***  ***

***А.И.Лопинова – директор Л.А.Беспалая – заместитель директора Л.Н.Нам – заместитель директора***