Приложение 1 к приказу № 13 от 10.01.2022г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных**

**услуг в ЛОГБУ « Лодейнопольский специальный**

**дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Общие положения**

1.1 ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом – интернат для престарелых и инвалидов » (далее - Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного проживания и обслуживания граждан, пожилого возраста (имеющие право на получение страховой пенсии по старости, в соответствии с действующим законодательством) и инвалидов I и II группы (старше 18 лет), в том числе частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении в соответствии с индивидуальными программами социального обслуживания и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями из числа:

 - освобождаемых из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор;

 - ранее судимых или неоднократно привлекающихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством,

- систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов общего типа.

Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

 Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые,

- социально-медицинские;

- социально-психологические;

 - социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

1.2. Правила внутреннего распорядка граждан, получающих социальные услуги в учреждении (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.3. Внутренний распорядок для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.4 Настоящие правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми получателями социальных услуг, проживающими в учреждении.

1.5. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении (или их законные представители), в обязательном порядке знакомятся с Правилами под роспись.

1.6. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка решаются директором учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

1.7. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия несут административную, уголовную гражданско-правовую (в т.ч. материальную) ответственность.

 1.9. Для обеспечения общественного порядка в Учреждении создаются круглосуточные посты Охраны и вводится пропускной режим и внутриобъектовый режим на территории Учреждения и в Учреждении.

1.10. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины и внутреннего распорядка в учреждении, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в Учреждении на объекте ведется видеонаблюдение.

1.11 Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах Учреждения.

**2.Условия и порядок приема в дом-интернат**

2.1 Социальные услуги в доме-интернате предоставляются получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), выданной Комитетом по социальной защите населения Ленинградской области, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между директором учреждения и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.2. При поступлении в Учреждение гражданин обязан представить следующие документы:

 заявление;

 согласие на обработку персональных данных;

ИППСУ;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (при наличии);

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются уполномоченным представителем получателя социальных услуг;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, разработанную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (по желанию заявителя);

сведения о доходах получателя социальных услуг, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно";

свидетельство о заключении брака (при наличии);

медицинскую карту, заверенную медицинской организацией, содержащую информацию о результатах лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, анализ крови на реакцию Вассермана, анализ крови на ВИЧ, анализ крови на вирусы гепатитов "А", "В" и "С", анализ кала на дизгруппу, анализ кала на энтеробиоз, мазок из носа и зева на дифтерию), которые должны быть описаны полностью, с указанием номера и даты исследований; данные флюорографии или рентгенологического исследования грудной клетки (номер, дата, результат); заключения врачей-специалистов: психиатра (развернутое с рекомендациями о типе учреждения: специализированное или неспециализированное), онколога, терапевта, фтизиатра, невропатолога, хирурга, дерматолога, гинеколога (для женщин), окулиста, стоматолога, а также информацию об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, в связи с наличием которых может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме. Медицинские сведения должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, дату оформления, подпись и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, а также должны быть заверены печатью медицинской организации государственной системы здравоохранения (при наличии). Заключения врачей-специалистов должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача, печатью соответствующей медицинской организации (при наличии) и содержать рекомендации по медико-социальной реабилитации получателя социальных услуг. Медицинская карта действительна не более шести месяцев со дня выдачи. Данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных инфекций действительны не более двух недель со дня выдачи;

 для получателей социальных услуг, страдающих психическими расстройствами, - выписку из истории болезни, выданную медицинской организацией, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, с отражением подробного психического статуса (при наличии) и заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра; для лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, - решение органа опеки и попечительства, принятое на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра. Заключение врачебной комиссии должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

 для получателей социальных услуг, лишенных дееспособности, - копию решения суда о признании гражданина недееспособным.

2.3 . На каждого поступившего в дом-интернат гражданина заводятся:

 - личное дело, в которое подшиваются все необходимые документы, за сохранность, которого дом-интернат несет ответственность.

 - история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы со времени нахождения получателя социальных услуг в доме-интернате.

2.4. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг (представители) знакомятся под роспись с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, пропускным режимом и иными локальными актами учреждения, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.5. Сведения о принятом на основании договора гражданине вносятся в Регистр получателей социальных услуг Ленинградской области сотрудниками Учреждения.

2.6. Должностные лица Учреждения, ответственные за регистрацию граждан и их пенсионное обеспечение, в 3-х дневный срок с момента поступления гражданина в Учреждение направляют необходимые документы в органы регистрационного, пенсионного обеспечения, обязательного медицинского страхования.

2.7 Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

2.8. Денежные средства, излишне уплаченные получателем социальных услуг по договору предоставления социальных услуг, подлежат возврату поставщиком социальных услуг в течение 10 рабочих дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ (оказанных услуг) либо могут быть зачтены в счет будущей платы на основании заявления получателя социальных услуг.

2.9. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг определяется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.10. Размер платы за предоставление социальных услуг пересматривается при изменении размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также при изменении тарифов на социальные услуги.

 2.11. Получатель социальных услуг или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальных услуг освобождает уполномоченный исполнительный орган Ленинградской области в сфере социального обслуживания и дом-интернат от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.

2.12. Престарелые граждане и инвалиды в день прибытия в Учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в приёмно-карантинное отделение.

2.13. На одежду и постельные принадлежности, выдаваемые вновь поступившему, заводится арматурная карточка, личная одежда дезинфицируется.

 **3. Права и обязанности граждан, получающих социальные услуги в учреждении**

 3.1 Граждане, получающие социальные услуги в учреждении имеют право на:

 - уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.2 Граждане, получающие социальные услуги в учреждении, обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

- соблюдать распорядок дня учреждения ( Приложение 1)

- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим;

- соблюдать правила личной гигиены;

- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;

- бережно относится к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в учреждении;

- использовать помещения в соответствии с их назначением;

- соблюдать правила запрета курения, курить только в специально отведенных местах;

- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования (соблюдать порядок в комнатах, выбрасывать мусор в специально отведенные места);

- не допускать случаев сбрасывания в санитарный узел мусора и предметов, засоряющих канализацию;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- сообщать обслуживающему медицинскому персоналу о случаях неисправности электрической техники;

- экономить электроэнергию и воду;

- выходить из комнаты на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме):

- не препятствовать сотрудникам учреждения проводить мероприятия по санитарно гигиеническим мероприятиям в жилых комнатах и местах общего пользования, при уборке в тумбочках и шкафах;

 - соблюдать правила общежития, не совершать действий, нарушающих благоприятные условия проживания;

- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;

- соблюдать режим посещения проживающих в учреждении граждан родственниками и другими посетителями, согласно установленному графику посещений (Приложение 2);

- соблюдать распорядок приема пищи;

- соблюдать требования пропускного режима;

- письменно, за 3 дня до временного выбытия, извещать администрацию учреждения о временном выбытии (отсутствии) через заявление (с указанием фамилии, имени, отчества родственника или знакомого, к которому планируется выбытие, его адреса и контактного телефона).

**4. Правила проживания в учреждении**

4.1. Размещение проживающих по корпусам, отделениям, и жилым комнатам осуществляется с учётом психологической совместимости, возраста, пола, состояния здоровья по указанию заместителя директора по медицинской части и лечащего врача. При размещении в отделении может быть учтено личное желание проживающего. Перевод из одной комнаты в другую возможно только с разрешения заместителя директора по медицинской части и лечащего врача.

# 4.2. Административный надзор за лицами, освобождаемыми из мест лишения свободы, проживающими в Учреждении, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" от 06.04.2011 № 64-ФЗ.

4.3 Пенсионерам и инвалидам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством РФ. Выплата пенсии производится через почтовые отделения связи или по личному заявлению пенсионера перечисляются на счёт в Сбербанке. Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии комиссии, которая проверяет правильность выплаченной суммы и расписывается за неграмотных. Социальный работник оказывает помощь тяжелобольным гражданам, находящимся на постельном режиме, и лицам, в приобретении продуктов и прочих предметов.

4.4 Проживающим гражданам предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью (кровать, стол, стул, тумбочка)

- одежда, обувь, бельё, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

- предметы личной гигиены в соответствии с утвержденными нормами.

4.5. В каждой комнате вывешивается список проживающих и опись имеющегося в ней имущества. Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.6 Курение разрешается в специально оборудованном и разрешенном месте.

4.7 Граждане, проживающие в доме-интернате, обеспечиваются пятиразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами. По медицинским показаниям организуется диетическое питание. Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. Распорядок приёма пищи устанавливается администрацией Учреждения и вывешивается на видном месте.

4.8. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в областные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника дома-интерната. В случаях, когда при направлении гражданина на лечение время нахождения в пути превысит 4 часа, с разрешения директора дома-интерната допускается выдача питания сухим пайком.

4.9. По медицинским показаниям инвалиды согласно ИПР обеспечиваются бесплатно из ФСС всеми необходимыми техническими средствами реабилитации.

4.10. Учреждение оказывает содействие, при наличии показаний, для освидетельствования получателей социальных услуг на группу инвалидности, и по другим вопросам в бюро МСЭ различных профилей.

4.11. Граждане, проживающие в доме-интернате, при наличии свободных вакансий и отсутствия медицинских противопоказаний, способности к определенной деятельности и необходимой профессиональной подготовке, могут приниматься на работу на должность младшего медперсонала и на рабочие профессии, в соответствии с рекомендациями, прописанными в индивидуальной программе реабилитации и/или абилитации.

4.12. Получатели социальных услуг дома-интерната могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, вносить предложении по улучшению обслуживания, пользоваться услугами библиотеки, посещать культурно - массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах, общественной жизни учреждения.

4.13. Гражданам, получающим социальные услуги в учреждении, категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;

- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

- играть в азартные игры;

- выражаться нецензурной бранью;

- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;

- курить в неустановленных местах;

- пользоваться электронагревательными бытовыми приборами (чайником, кипятильником, электроплитой, мультиваркой и др.) в жилых комнатах, готовить и разогревать пищу в комнате с использованием эклектических, газовых плиток, керосинок, самодельных электроприборов и др.)

- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;

- хранить и приносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;

- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;

- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);

- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;

- хранить продукты питания с истёкшим сроком годности

- заниматься самолечением любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения);

- привлекать сторонних лиц для проведения каких-либо лечебных процедур в учреждении.

- пользоваться неисправными розетками, другими электроустановочными изделиями, обертывать электролампы, светильники бумагой, тканью, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками, применять самодельные электронагревательные приборы ;

- без письменного согласования с администрацией учреждения осуществлять подвод сетевого кабеля к жилым комнатам для предоставления телематических услуг связи (Интернет и организация электронной почты);

- пользоваться открытым огнем на территории учреждения (разжигать костры, сжигать отходы, листву);

4.14. В исключительных случаях по личному заявлению гражданина и разрешению директора дома - интерната, при наличии технической возможности , может быть разрешено использование личных аудио-видео , электробытовых приборов, улучшающих условия комфортного проживания в комнате. Указанные приборы не могут быть демонтированы и перенесены в связи с переходом получателя социальных слуг в другую комнату, если они встроены в общую систему жизнеобеспечения учреждения.

**5. Порядок временного выбытия из учреждения граждан, получающих**

**социальные услуги**

5.1 Временное выбытие престарелых граждан и инвалидов из Учреждения по личным мотивам разрешается директором Учреждения, с учётом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за лицами, принимаемыми из Учреждения, а для лиц, находящихся под административным надзором, по согласованию с органом внутренних дел.

Решение о временном выбытии принимается в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его представителя) и оформляется соответствующим локальным актом с обязательным указанием основания временного выбытия.

5.2 Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет его средств либо лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

5.3. О всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие, а также самовольном выбытии из учреждение, администрация учреждения ставит в известность органы внутренних дел (особо это касается лиц состоящих под административным надзором).

**6. Изменение договора о предоставлении социальных услуг**

**Расторжение договора (основания и порядок).**

В договорных отношениях на предоставление социальных услуг условия договора устанавливаются сторонами: получатель социальных услуг «Заказчик» и учреждение - поставщик социальных услуг «Исполнитель».

6.1. Изменение условий договора может быть совершено только в письменном виде и оформлено в форме заключенного письменного дополнительного соглашения сторон к основному договору по соглашению сторон:

а) при увеличении или уменьшении объема и вида социальных услуг, с внесением изменений в ИППСУ;

б) при изменении состояния здоровья Заказчика и внесения изменений в его

индивидуальную программу по объему услуг;

в) при изменении стоимости оплаты социальных услуг:

- на основании изменения тарифов на социальные услуги;

- изменения дохода получателя социальных услуг;

- изменения законодательства Российской Федерации, Ленинградской области.

6.2. Порядок расторжения договора предусматривает письменную форму дополнительного соглашения с указанием причин такого решения сторон:

- по соглашению сторон;

- по решению суда.

6.3. По решению суда, договор, может быть расторгнут при отсутствии соглашения сторон:

- при нарушении условий законодательства;

- по инициативе Исполнителя при систематическом, злостном (два раза и более) нарушении Заказчиком условий договора, Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, Порядка предоставления социальных услуг;

6.4. Расторжение договора и снятие гражданина с социального обслуживания производится:

- на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- по личному письменному заявлению гражданина, проживающего в доме- интернате для престарелых и инвалидов (отказ гражданина от социального обслуживания вносится в ИППСУ);

- по письменному заявлению законного представителя, признанного опекуном, обязующегося осуществлять уход за гражданином, признанным

в установленном порядке недееспособным (отказ гражданина от социального обслуживания вносится в Индивидуальную программу);

- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- самовольного ухода из учреждения.

6.5. За нарушение условий проживания в Учреждении, установленных настоящими Правилами и Порядком предоставления социальных услуг Исполнитель вправе решать вопрос о расторжении Договора, в судебном или добровольном порядке с возмещением Исполнителю понесённых затрат.

6.6. При расторжении договора и отчислении из Учреждения издается приказ о прекращении предоставления социальных услуг, гражданину выдаётся справка МСЭ, индивидуальная программа получения социальных услуг, медицинский полис, паспорт, трудовая книжка при их наличии и другие документы которые были сданы получателем социальных услуг на хранение, личные вещи. В тех случаях, когда личных носильных вещей недостаточно или они не соответствуют времени года, выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону.

**Приложение 1**

 **к Правилам внутреннего распорядка для получателей**

 **социальных услуг в ЛОГБУ « Лодейнопольский специальный**

 **дом – интернат для престарелых и инвалидов»**

 **Распорядок дня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Время** | **Мероприятия** |
| 1. | **7.00 – 8.30** | Подъем, зарядка, утренние гигиенические процедуры, подготовка к завтраку |
| 2. | **8.30 – 9.00** | Завтрак |
| 3. | **9.00 – 12.00** | Прием и назначения врачей, медицинские процедуры |
| 4. | **12.00 – 13.30** | Свободное время, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья), социокультурные мероприятия |
|  |  |  |
| 5. | **13.30 – 14.15** | Обед |
| 6. | **14.15 – 15.30** | Послеобеденный отдых |
| 7. | **15.30 – 16.00** | Полдник |
| 9. | **16.00 – 18.30** | Культурно – досуговая деятельность, прогулки на свежем воздухе |
|  |  |  |
| 10. | **18.30 – 19.00** | Ужин |
| 11. | **19.00 – 21.00** | Свободное время, просмотр телепередач, отдых |
| 12 | **21.00- 21.20**  | Второй ужин ( кисломолочные продукты) |
| 13. | **21.20 – 22.00** | Санитарно-гигиенические процедуры, подготовка ко сну |
| 14. | **22.00 – 07.00** | Ночной отдых |