

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ- ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ

г.Лодейное Поле

ПРИКАЗ

от 15 июня 2026 года

№ 140

**О завершении проведения
специальной оценки условий труда**

Во исполнение требований статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда», приказа о проведении специальной оценки условий труда № 281 от 24 декабря 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Считать специальную оценку условий труда по договору № 29 от 16.03.2026г. завершенной.
2. Утвердить Отчет о проведении специальной оценки условий труда ООО «АРМ-Сервис» от 15 июня 2026 года.
- 3.Утвердить «Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда».
4. По результатам специальной оценки условий труда:
 - 4.1. Руководителям структурных подразделений :
 - принять результаты специальной оценки условий труда (сводная ведомость прилагается);
 - ознакомить работников структурных подразделений с условиями труда по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника под подпись в картах аттестации в течении 30 календарных дней;
 - предоставить работникам необходимые разъяснения по вопросам проведенной специальной оценки условий труда на его рабочем месте.
 - 4.2. Ведущему специалисту по кадрам Гоме Е.А., специалисту по кадрам Мартыновой О.А.:
 - учесть классы условий труда на рабочих местах по итогам специальной оценки условий труда;
 - уведомить работников об изменениях в условиях труда на их рабочих местах;
 - составить дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом гарантий и компенсаций по итогам проведенной специальной оценки условий труда;
 - организовывать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры работников.
 - 4.3.Специалисту по охране труда Филипповой Е.Б.:

- уведомить организацию, проводившую СОУТ, об утверждении отчёта и направить в её адрес копию утверждённого отчёта в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа;
- контролировать сроки мероприятий обязательных к исполнению по завершении проведения специальной оценки условий труда;
- информировать вновь принимаемых работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при проведении вводного инструктажа под подпись;
- обеспечить хранение документов по результатам проведенной специальной оценке условий труда.

4.4. Секретарю руководителя Войцеховской С.С. :

- разместить на официальном сайте учреждения сводные данные о результатах проведения специальной оценке условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда и перечня мероприятий по улучшению условий труда в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения Отчета о проведении специальной оценки условий труда.

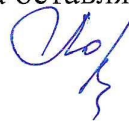
4.5. Главному бухгалтеру Морозовой А.В.:

- уведомить Социальный Фонд России о результатах СОУТ согласно Приказа СФР от 17.11.2023 N 2281;

проконтролировать :

- установление или снятие дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации с учетом класса(подкласса) условий труда на рабочих местах;
 - установление или снятие работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
 - расчет скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Лопинова