

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

г.Лодейное Поле

ПРИКАЗ

От 03 июня 2024 года

№ 147

О завершении проведения специальной оценки условий труда

Во исполнение требований статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда», приказа о проведении специальной оценки условий труда № 94 от 01 марта 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать специальную оценку условий труда по договору № 15763-СОУТ от 28.02.2024г. завершенной.
2. Утвердить Отчет о проведении специальной оценки условий труда АНО ДПО «СЗРЦОТ» от 03.06.2024 года.
3. Утвердить «Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда».
4. По результатам специальной оценки условий труда:
 - 4.1. **Руководителям структурных подразделений:**
 - принять результаты специальной оценки условий труда (сводная ведомость прилагается);
 - ознакомить работников структурных подразделений с условиями труда по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника под подпись в картах аттестации в течение 30 календарных дней;
 - предоставить работникам необходимые разъяснения по вопросам проведенной специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

4.2. Ведущему специалисту по кадрам Гома Е.А., специалисту по кадрам Мартыновой О.А.:

- учесть классы условий труда на рабочих местах по итогам специальной оценки условий труда;
- уведомить работников об изменениях в условиях труда на их рабочих местах;
- составить дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом гарантий и компенсаций по итогам проведенной специальной оценки условий труда;
- организовывать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников.

4.3. Специалисту по охране труда Филипповой Е.Б.:

- контролировать сроки мероприятий, обязательных для исполнения, по завершении проведения специальной оценки условий труда;
- информировать вновь принимаемых работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при проведении вводного инструктажа под подпись;
- . обеспечить хранение документов по результатам проведенной специальной оценке условий труда.

4.4. Секретарю руководителя Авазовой Р.Н.:

- разместить на официальном сайте учреждения сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда и перечня мероприятий по улучшению условий труда в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения Отчета с проведения специальной оценки условий труда.

4.5. Главному бухгалтеру Морозовой А.В.:

- уведомить Социальный фонд России о результатах СОУТ согласно Приказу СФР от 17.11.2023 N 2281

проконтролировать :

- установление дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочих местах;
- установление или снятие работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- расчет скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Лопинова

Согласовано: _____

Юрисконсульт

А.А. Дементьев

«О завершении проведения специальной оценки труда»

Главный бухгалтер _____ А.В.Морозова
 Специалист по ОТ _____ Е.Б.Филиппова
 Специалист по кадрам _____ О.А.Мартынова
 Ведущий специалист по кадрам _____ Е.А. Гома
 Секретарь руководителя _____ Р.Н.Авазова