

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЛОДЕЙНОПОЛЬСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
_____ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

г. Лодейное Поле

ПРИКАЗ

От 12 мая 2025 года

№ 120

О завершении проведения специальной оценки условий труда

Во исполнение требований статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426 «О специальной оценке условий труда», приказа о проведении специальной оценки условий труда № 281 от 24 декабря 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать специальную оценку условий труда по договору № 15763-СОУТ от 28.02.2024г. завершенной.
2. Утвердить Отчет о проведении специальной оценки условий труда ООО «ПРИОТ» от 12 мая 2025 года.
3. Утвердить «Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда».
4. По результатам специальной оценки условий труда:
 - 4.1. Руководителям структурных подразделений:
 - принять результаты специальной оценки условий труда (сводная ведомость прилагается);
 - ознакомить работников структурных подразделений с условиями труда по результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника под подпись в картах аттестации в течение 30 календарных дней;
 - предоставить работникам необходимые разъяснения по вопросам проведенной специальной оценки условий труда его рабочем месте.
 - 4.2. Ведущему специалисту по кадрам Гоме Е.А., специалисту по кадрам Мартыновой О.А.:

- учесть классы условий труда на ~~раб.~~ их местах по итогам специальной оценки условий труда;
- уведомить работников об изменениях в условиях труда на их рабочих местах;
- составить дополнительные соглашения к трудовым договорам с учетом гарантий и компенсаций по итогам проведенной специальной оценки условий труда;
- организовывать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры работников.

4.3. Специалисту по охране труда Филипповой Е.Б.:

- уведомить организацию, проводившую СОУТ, об утверждении отчёта и направить в её адрес копию утверждённого отчёта в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа;
- контролировать сроки мероприятий обязательных к исполнению по завершении проведения специальной оценки условий труда;
- информировать вновь принимаемых работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при проведении вводного инструктажа под подпись;
- . обеспечить хранение документов по результатам проведенной специальной оценке условий труда.

4.4. Секретарю руководителя Шевкуновой Р.Н.:

- разместить на официальном сайте учреждения сводные данные о результатах проведения специальной оценке условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда и перечня мероприятий по улучшению условий труда в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения Отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.5. Главному бухгалтеру Морозовой А.В.:

- уведомить Социальный фонд России о результатах СОУТ согласно Приказа СФР от 17.11.2023 N 2281;

проконтролировать: _____

- установление или снятие дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный Фонд Российской Федерации с учетом класса(подкласса) условий труда на рабочих местах;
- установление или снятие работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда;
- расчет скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Лопинова

Согласовано:

Юрисконсульт

А.А. Дементьев

Ознакомлены:

Главный бухгалтер / Морозова А.В.
 Специалист по ОТ / Е.Б. Филиппова
 Специалист по кадрам / О.А. Мартынова
 Ведущий специалист по кадрам / Е.А. Гома
 Секретарь руководителя / Шевкунова Р.Н.
 Старшая медицинская сестра / И.А. Алексейчук
 Старшая медицинская сестра / Е.В. Смекалова
 Старшая медицинская сестра / Е.В. Добышева
 Старшая медицинская сестра / Л.Е. Казанина
 Старшая медицинская сестра / Н.В. Раздивилова
 Начальник хоз.отдела / М.П. Федорова
 Заведующий хозяйством / Р.Н. Бойцева
 Заведующий производством / Л.С. Никифорова